Приложение к Регламенту

Форма № Т-3

(Угловой штамп с наименованием

и ИНН сельскохозяйственного

товаропроизводителя)

ОПИСЬ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документов, представленных для подтверждения соблюдения

условий предоставления субсидий из областного бюджета

на приобретение современных сельскохозяйственной техники

и оборудования для первичной переработки

сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых

платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Справка-расчет суммы субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по [форме № Т-1](#P166).

2. ...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

сельскохозяйственного

товаропроизводителя)

М.П.

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество

номер телефона

Приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципального (подпись) (инициалы, фамилия)

служащего органа местного

самоуправления, принявшего

документы (в случае наделения

полномочиями))

*Заполняется специалистами министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области*

*1. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК*:

Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя общим условиям предоставления субсидии, представлены.

Приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность гражданского служащего (подпись) (инициалы, фамилия)

министерства, принявшего документы)

*2. Отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка*:

Документы, подтверждающие соответствие иным условиям предоставления субсидии, представлены.

Приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность гражданского служащего (подпись) (инициалы, фамилия)

министерства, принявшего документы)